

榆林学院文件

榆林学院教发〔2015〕9号

关于印发《榆林学院本科毕业设计（论文） 管理办法（修订）》的通知

各院系（部）、各部门：

《榆林学院本科毕业设计（论文）管理办法（修订）》经2015年10月20日院教学指导委员会研究通过，现予印发，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：《榆林学院本科毕业设计（论文）管理办法（修订）》

榆林学院

2015年10月28日

附件：

榆林学院本科毕业设计（论文）管理办法（修订）

毕业设计（论文）是本科教学过程中的一个重要环节，是培养学生综合运用所学基础知识和基本技能进行科学研究工作的初步训练，是提高学生分析和解决问题能力，实现教学、科学研究和生产实践相结合的重要途径，也是本科学生毕业和授予学士学位的必要条件，对提高人才质量具有十分重要的意义。为此，学校就做好本科毕业设计（论文）工作做出如下规定。

一、组织机构及职责

1. 组织机构

教务处负责全校毕业设计（论文）的组织管理工作。

院系具体负责毕业设计（论文）工作的组织与实施，制定毕业设计（论文）工作安排计划，成立院系领导小组，确定毕业设计（论文）的起止时间，公布设计（论文）题目、审核选题、指导教师名单和毕业设计（论文）写作答辩的要求等内容。

各院系各专业毕业设计（论文）答辩委员会，一般由3—7人组成，设主任一名，委员会成员应由具有讲师及以上职称教师担任。答辩委员会具体负责指导院系毕业设计（论文）答辩工作。各专业可根据毕业生人数，设立若干个答辩小组，每个小组至少由三名教师组成，其中至少要有一名答辩委员会成员参加，指导教师不参加自己指导学生的答辩工作。

2. 答辩委员会的职责

- 1) 制订答辩工作计划，拟订成绩评定具体办法，组织本专业答辩工作；
- 2) 负责参加答辩学生资格审查；
- 3) 审定学生毕业设计（论文）成绩，并写出评定意见。

二、毕业设计（论文）管理

1. 院系必须按照教学计划要求，制定符合本专业学科特点的院系《本科毕业设计（论文）工作管理办法》，明确本科毕业设计（论文）应达到的质量标准，同时建立有效的质量管理和过程监控制度。

2. 毕业设计（论文）形式由教研室根据各专业性质确定，经院系主管教学院长（主任）审核后报教务处备案。

3. 在企业或科研机构等校外有关单位进行的毕业设计（论文），须聘请具有中级及以上职称的人员担任指导教师，相关院系须指定本院系专业教师担任第二导师并审批设计（论文）题目的拟定，确定要求、安排进度，确保质量。

4. 各专业毕业设计（论文）选题，由教研室负责对其覆盖面、难易程度、工作量

是否合适等进行审查，经院系主管教学院长（主任）审核通过后方可实施。

5. 学生完成毕业设计（论文）后，各院系应对其进行形式审查，应符合《榆林学院本科毕业设计说明书（论文）撰写规范》及其专业写作规范。

6. 毕业生毕业后发表本设计（论文）时第一署名单位应为榆林学院，学校保留对毕业生毕业设计（论文）的报送、查阅、检索、汇编出版等非赢利性使用权。

7. 毕业设计（论文）工作结束后，各院系应认真进行书面总结。

三、选题原则及要求

1. 必须符合本专业的人才培养目标和基本教学要求，应有利于学生综合运用所学基本理论和基础知识。

2. 选题要体现科学性、实践性、综合性、创新性和应用性，要切实做到与专业实习、专业课学习结合，与科学研究、技术开发、经济建设与社会发展紧密结合，并提倡鼓励真题真做。

3. 贯彻因材施教原则，深度、广度和难易程度要适当，使学生在规定时间内工作量饱满，经过努力能完成任务。

4. 毕业设计（论文）应坚持一人一题，独立完成。如果课题确实需要由二人或几个人共同完成，需由指导教师提出意见，经院系毕业设计（论文）工作领导小组批准同意，但每个学生必须独立完成其中的部分工作。

5. 各专业综述性选题的比例一般不超过 10%，在实验、实习、工程实践和社会调研等实践中完成的毕业设计（论文）一般不少于 50%。

6. 毕业设计（论文）选题要注意与往届题目的雷同问题，原则上要求与往届的重复率不超过 30%。

四、毕业设计（论文）开题

学生在开题前应根据指导教师所下达的任务要求广泛收集与自己选题有关的资料，在指导教师的指导下撰写开题报告。开题报告经指导教师、教研室、院系毕业设计（论文）工作领导小组审核通过后方可开始毕业设计（论文）。

五、毕业设计（论文）中期检查

各院系应在本科毕业设计（论文）工作中期（一般在每年三月中旬至四月上旬）对毕业设计（论文）进行中期检查，重点检查各专业毕业设计（论文）工作的进度，对存在的问题要及时解决，并及时填写《榆林学院本科毕业设计（论文）中期检查表》。

六、毕业设计（论文）撰写要求

毕业设计（论文）撰写要坚持严谨的科学态度，避免出现各类学术不端行为，做到观点明确、论据充分确凿、条理清楚、字迹工整，按照《榆林学院本科毕业设计说明书（论文）撰写规范》进行撰写和印刷。

七、毕业设计（论文）答辩

1. 学生参加毕业设计（论文）答辩前由各院系答辩委员会对学生的答辩资格应进行审查。

2. 答辩小组应根据各专业人才培养要求，就答辩学生设计（论文）提出不少于三个问题。

3. 各答辩小组应认真填写答辩记录表，详细记录答辩小组所提问题及学生回答情况，并根据答辩情况给出答辩成绩及答辩意见。

4. 毕业设计（论文）答辩不及格的学生，经院系答辩委员会同意可在规定时间内对论文作修改，然后参加二次答辩。

5. 学生参加毕业设计（论文）答辩应具备下列要求。

1) 按毕业设计（论文）任务书要求完成了毕业设计（论文），并由指导教师签注评语及认定意见；

2) 毕业设计（论文）需有评阅人的评语及认定意见；

3) 毕业设计（论文）写作符合《榆林学院本科毕业设计说明书（论文）撰写规范》和专业写作规范的要求；

4) 毕业设计（论文）按每个阶段的内容、进度要求独立完成，无抄袭现象，在结论部分有自己的见解；

5) 学生进行毕业设计时间不少于 12 周，毕业论文时间不少于 8 周。

八、毕业设计（论文）成绩评定

1. 各院系根据本专业和学科特点制定本专业毕业设计（论文）的评分标准。

2. 毕业设计（论文）的成绩由指导教师评分（40%）、评阅教师评分（20%）、答辩成绩（40%）三部分组成。

3. 毕业设计（论文）总评成绩根据需要可换算为五级分制的成绩，即优秀（90—100分）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、及格（60—69分）或不及格（<60分）。

九、对指导教师的要求

1. 指导教师应由中级及以上职称或具有硕士及以上学位资格的教师担任，助教、助工和中级职称教学辅助人员不能单独承担指导任务。同一时间一名教师指导学生设计（论文）原则上不超过 10 名。

2. 熟悉所指导学生的论文研究方向，了解学术界的 research 现状。

3. 为人师表，教书育人。注重学生独立工作能力、分析问题和解决问题能力及创新能力的培养。

4. 为学生分析论文题目，指定必要的参考书并指导学生收集有关资料；为学生审定论文提纲和初稿，并提出修改方案。

5. 定期检查学生毕业论文进度和质量，保证有足够的时间对学生进行指导。原则上每 2 周指导一次，并填写不少于 4 次的指导记录。

十、对学生的要求

1. 明确完成毕业设计（论文）的目的和意义。
2. 尊重指导教师，主动接受导师的检查和指导；定期向导师汇报毕业设计（论文）的进度和存在的问题。
3. 按时完成毕业设计（论文）。
3. 在指导教师指导下，学生应独立完成论文撰写中各环节的工作，严禁抄袭或请人代替完成毕业设计（论文）。

十一、毕业设计（论文）质量控制

1. 毕业设计（论文）实行全过程质量控制。各院系毕业设计（论文）领导小组切实加强各个环节的指导、监督和检查工作，并及时将意见反馈给指导教师。各环节应符合本环节工作要求和质量标准，才可开展下一环节工作。
2. 毕业设计（论文）的撰写应遵守学术道德和学术规范。教师在指导过程中，发现论文存在着学术不端行为的，应及时要求改正。院系应在论文定稿提交之后组织检查，发现存在学术不端行为的，须责令学生重写，并对该生及指导教师提出批评。
3. 学校在院系自查基础上对全校毕业设计（论文）进行抄袭检测，对发现有严重抄袭、剽窃等行为的，根据抄袭、剽窃性质，酌情给予责令修改论文、延期答辩处理。
4. 学校组织校内外专家对各院系毕业设计（论文）进行质量抽查，对于抽查结果为不及格（或<60分）的学生，给予责令修改论文，延期一学年答辩的处理。

十二、毕业设计（论文）存档要求

1. 整理后的毕业设计（论文）装订顺序为：封面——郑重声明——中文摘要——英文摘要——目录——论文正文——注释（可选项）——参考文献——致谢——附录（可选项）。
2. 毕业设计（论文）及其它相关材料组成及整理顺序：装订成册的毕业设计（论文）——毕业设计（论文）任务书——开题报告书——中期检查表——教师指导记录——答辩记录表——成绩评定表（包含续表一、二）——图纸、计算资料、实验报告等。
3. 院系毕业设计（论文）管理用表及文件的存档要求
 - 1) 院系学年度毕业设计（论文）工作计划及作总结；
 - 2) 院系毕业设计论文工作领导小组材料，院系答辩委员会材料，答辩小组分组材料；
 - 3) 本科毕业设计(论文)成绩统计表。

十三、优秀毕业设计（论文）评选

1. 参评条件
 - 1) 各院系毕业设计（论文）答辩委员会核准成绩为优秀。
 - 2) 毕业设计：选题专业性、先进性强，现实意义明显；设计方案合理，富有新意；说明书完整，图表清晰，图纸齐全，内容正确，概念清楚，条理分明，文字通顺，制

图符合标准。

毕业论文：选题具有较强的专业性、先进性，有深度；论点鲜明，论据充分、详实；论述逻辑缜密，结构严谨，层次清晰；文字通顺、表达准确。

3) 中英文摘要表述清晰、正确。格式、参考文献等方面应符合《榆林学院本科毕业设计说明书（论文）撰写规范》要求。

4) 在答辩中，能正确回答评审专家组提出的问题，思路清晰。

2. 评选的组织

1) 各答辩小组结合毕业设计（论文）考核、答辩情况进行初步推荐；

2) 院系毕业设计（论文）工作领导小组审定通过后，将参评学生名单、学生论文及其他相关资料报教务处；

3) 经教务处审核后，确定“优秀毕业设计（论文）”获奖者并公布名单。

3. 参评范围及比例

1) 凡我院全日制本科毕业生的毕业设计（论文）均在参评之列；

2) 校级优秀毕业设计（论文）比例原则上不超过各专业毕业（设计）论文总数的3%，不足1人的按1人算。

4. 时间要求及上报材料

1) 各院系要按时上报评选学生名单和材料，时间为规定毕业学期的第十七周；

2) 上报材料应包括：优秀毕业设计（论文）申报表，完整毕业设计（论文）纸质版一份（含电子版）。

5. 奖励办法

凡被评选为“优秀毕业设计（论文）”的学生，学院将颁发“榆林学院优秀毕业设计（论文）”证书和奖品。

十四、优秀指导教师评选条件

1. 所有担任毕业设计（论文）指导工作的教师，在指导学生毕业设计（论文）教学过程中没有出现教学事故。

2. 积极承担毕业设计（论文）指导任务，在毕业设计（论文）指导工作中认真负责，敬业爱岗，严格按照毕业设计（论文）各环节的有关规定开展工作。从严要求学生，注意培养学生求真、务实、探索、开拓的精神。

3. 积极配合所在院系、专业（教研室）进行毕业设计（论文）的前期准备、中期检查、指导和答辩等工作。

4. 定期检查、指导学生毕业设计（论文）工作进度和质量，能针对学生的不同特点与水平进行指导，指导方法适当，水平较高。

5. 所指导的学生毕业设计（论文）研究成果有较高的实用、推广价值或较高的学术水平，所指导的毕业设计（论文）优良率在60%以上，至少有一篇被评为校级优秀毕业设计（论文）或在省级及以上刊物上公开发表；或所指导的优秀毕业设计（论文）经学校组织外审，成绩为优良者。

6. 各院系推荐的毕业设计（论文）优秀指导教师名额控制在当年本科毕业生人数的 1%以内（不足 1 人时按 1 人计算），经教务处审核，公示无异议后确定。

十五、本办法从发布之日起执行，由教务处负责解释，原《榆林学院本科毕业设计（论文）管理规定》（教发[2009]20 号）文件同时作废。

附件：

1. 榆林学院本科毕业设计说明书（论文）撰写规范
2. 榆林学院本科毕业设计（论文）封面
3. 榆林学院毕业设计（论文）诚信责任书
4. 榆林学院本科毕业设计（论文）任务书
5. 榆林学院毕业设计（论文）开题报告
6. 榆林学院本科毕业设计（论文）指导工作记录
7. 榆林学院本科毕业设计（论文）中期检查表
8. 榆林学院本科毕业设计（论文）答辩记录表
9. 榆林学院本科毕业设计（论文）成绩评定表
10. 榆林学院毕业设计（论文）成绩汇总表

榆林学院本科毕业设计说明书（论文）撰写规范

毕业设计（论文）是学生毕业前的最后一个重要学习环节，是学习深化与升华的重要过程。为了提高我校毕业设计（论文）的质量，同时为撰写、指导、审核和评价毕业设计说明书（论文）提供基本依据，特制定本规范。

一、排版格式规范

1. 页面设置：上边距 2.54CM，下边距 2.54CM，左、右边距为 3CM，页面与页脚距边界保持默认值，不留装订线。

2. 字间距：采用标准字间距。行间距：采用 20 磅行间距。

3. 正文：中文为宋体，英文为“Times News Roman”，小四号。正文中的图名和表名用相应的五号字体，正文中的图和表必须有编号，如：“表 3-1”、“图 2-5”等。

4. 一级标题：如：“摘要”、“目录”、“第 1 章 绪论”、“致谢”、“附录”等，黑体加粗，3 号，居中排列，前留空行，段后间距设置为 30 磅，每一个一级标题单独另起一页。

5. 二级标题：如：“2.1 认证方案”、“6.5 小结”等，黑体加粗，小 3 号，前留空行，段后间距设置为 18 磅，左对齐。

6. 三级标题：“3.1.1 试题库的数量要求”、“4.5.1 批量添加考生”等，黑体加粗，4 号，前留空行，段后间距设置为 12 磅，左对齐。其余标题与正文设置相同。

7. 页眉：论文的页眉设置应从摘要开始到最后，在每一页的最上方，用 5 号宋体，居中排列，页眉之下划一条单直线，摘要、Abstract、目录、参考文献、致谢、附录部分的页眉应设置为相应内容，即：摘要、Abstract、目录等，毕业论文正文部分页眉内容为“榆林学院本科毕业论文”和论文题目交替出现，毕业设计说明书正文部分页眉内容为“榆林学院本科毕业设计”和设计题目交替出现。

8. 页脚：论文的页脚设置只出现页码。页码一律按阿拉伯数字连续编排。由前言（或绪论）的首页开始作为第一页，并为右页另页。中英文摘要、目录要单独用“Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ”码编制页码，页码必须统一标注在每页下方居中。

9. 打印：使用 A4 纸双面打印，同时保证中文摘要、英文摘要、目录、正文部分开始页位于右页。

10. 论文顺序依次为：封面→诚信责任书→中文摘要→英文摘要→目录→正文→注释→参考文献→致谢→附录。

二、内容撰写要求

1. 封面

论文封面按照榆林学院统一要求，一律采用附件 1 中毕业设计（论文）封面格式。

论文封面字体和字号由模板设定，只需将封面内容输入模板并单面打印。

分类号：按图书分类目录填写，精确到二级。

学校代码：11395（已设定）

密级：包括绝密、机密、秘密，没有密级此项则为空。

学号：（如实填写）

题目：题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业设计（论文）中最重要的特定内容的逻辑组合；题目所用的每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录；题目字数一般应控制在 20 个字（英文单词）以内。

作者：（外审可不填写）

院系：（如实填写）

专业：（如实填写）

指导教师：除校外进行毕业设计（论文）的学生写两名指导教师外（含一名外聘导师），其他一般只能写一名指导教师。（外审不填写）

答辩日期：（如实填写）

2. 诚信责任书

《榆林学院毕业设计（论文）诚信责任书》见附件 2，其中“作者签名”处需手写签名。

3. 摘要

1) 毕业设计论文摘要：是论文内容的简短陈述，主要包括研究的目的，研究方法，研究的结果和结论。

2) 毕业设计说明书摘要：主要包括设计任务来源，设计标准和设计原则，主要的设计步骤，设计成果。

3) 摘要的字数一般不少于 300 字，英文摘要内容应与中文摘要一致，词汇和语法必须准确。

4) 关键词：关键词是从论文中选出规范的用来表示全文主题内容信息的单词或术语。一般应选取 3-5 个词作为关键词，关键词一般应在论文题目或者摘要中出现，以分号隔开，最后一个词不打标点符号，排在同种语言摘要的下方。

4. 目录

目录是设计（论文）的提纲，目录中应有页号，页号从正文开始直至全文结束。目录中数字标题从大到小的顺序写法文史类为“一、”、“（一）”、“1.”、“（1）”、“1）”……，理工类为“1”、“1.1”、“1.1.1”、“（1）”、“1）”、“a.”……。

5. 正文

正文是毕业设计说明书（论文）的主体，主要包括引言（或绪论）、本论和结论三部分。

(1) 毕业设计说明书正文写作内容要求

1) 引言(绪论): 说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求; 简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题; 本设计的指导思想和应解决的主要问题。

2) 本论

①设计方案论证: 说明设计原理并进行方案选择。说明为什么要选择该设计方案(包括各种方案的分析、比较), 阐述所采用方案的特点(如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等)。

②计算部分: 此部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各计算公式及主要参数计算的详细步骤和计算结果, 并对计算结果进行分析比较。

③结构设计部分: 包括机械结构设计、工程结构设计、软件结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件配置设计等, 以及以上各种设计所绘制的图纸。

④样机、试件、软件的各种实验及测试情况: 包括实验方法、线路及数据处理等。

⑤方案的校验: 说明所设计的成果是否满足各项性能指标的要求, 能否达到预期效果; 校验的方法可以是理论验算(即反推算), 包括系统分析, 也可以是实验测试或计算机模拟等。

3) 结论: 概括说明设计的结果和价值, 分析其性能指标, 指出其优点和特色, 并说明其中存在的问题和今后改进的方向。

(2) 毕业论文正文写作内容要求

1) 引言(或绪论): 主要说明论文撰写的目的、国内外研究现状及现实意义、对所研究问题的认识, 论文的中心论点等; 前言应简明扼要, 篇幅不要过长。

2) 本论: 本论部分是对研究工作及内容的详细表述, 包括基本概念和理论基础; 研究工作的基本前提和与其相关的证明材料及其分析、假设和条件; 模型的建立; 实验方法、内容及其分析; 理论论证分析以及解决的问题和得出的结论等。学生根据毕业论文课题的性质, 一般仅涉及上述一部分内容。要求做到论点鲜明、论据充分, 论证严谨、内容充实, 层次分明、详略得当, 数据真实可靠, 公式推导和计算结果无误。

3) 结论: 结论是作者经过分析判断、归纳综合, 得出正确的学术观点, 以及与已有结果比较还存在的问题和进一步开展研究的见解与建议。结论要写得概括、准确、完整。

6. 注释与参考文献

1) 注释

此项属任选项目。这是作者认为不宜在正文中出现的对论文中某一问题、概念、观点、结论等的简单解释、说明、评价或提示等内容。注释的顺序号为①, ②等符号。正文中以右上标形式标注顺序号。

2) 参考文献

所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列，统一用阿拉伯数字进行自然编号，序码用方括号括起。

格式如下：

A. 期刊文献

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

[1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53, 67.

B. 专(译)著

[序号] 主要责任者. 书名(译者)[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[2] 刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事[M]. 北京: 中国青年出版社, 1979: 115.

C. 会议论文集

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年) 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[3] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征[A]. 见: 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集[C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

D. 专著中析出的文献

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[4] 罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21 世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000: 1-5.

E. 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份: 起止页码.

[5] 张和生. 地质力学系统理论[D]. 太原: 太原理工大学, 1998: 34-40.

F. 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份: 起止页码.

[6] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997: 23-28.

G. 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

[7] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

H. 国际、国家标准

[序号] 标准代号. 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

[8] GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社,

1996.

I. 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版年, 月(日): 版次.

[9] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998, 12(25): 10.

J. 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选).

[10] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].
<http://www.cajcd.edu.cn/pub/980810.html>, 2008-08-16.

电子文献类型与载体类型标识基本格式为[文献类型标识/载体类型标识]例如:

[DB/OL]——联机网上数据(database online);

[DB/MT]——磁带数据库(database on magnetic tape);

[M/CD]——光盘图书(monograph on CD ROM);

[CP/DK]——磁盘软件(computer program on disk);

[J/OL]——网上期刊(serial online);

[EB/OL]——网上电子公告(electronic bulletin board online);

参考文献表中, 文献的作者不超过3位时, 全部列出; 超过3位时, 只列前3位, 后面加“等”字或相应的的外文; 作者姓名之间不用“和”或“and”, 而用“,”分开; 中国人和外国人的姓名一律采用姓前名后著录法。西文作者的名字部分可缩写, 并省略缩写点“.”。序号按注释在论文中出现的先后次序排列, 引用文献应在文章中的引用处右上角用[]加注。

7. 致谢

致谢中主要感谢导师和对论文工作直接有贡献和帮助的人士和单位。谢辞应谦虚诚恳, 实事求是。(限一页)(外评论文不要出现有关人员姓名)

8. 附录

为了材料的完整性, 不宜编入正文、又能比正文提供更多的信息、研究方法以及深入性的内容, 可考虑编写附录。附录字数不计入论文正文应达到的文字数量。

附录主要包括以下内容: 正文中所使用公式的推导; 研究方法和技术的更深入的叙述; 以备查读方便所需的辅助性工具或表格; 重复性数据图表; 使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明等。

附录序号用大写正体英文字母A、B、C……编序号, 如: 附录A。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号, 与正文分开, 也一律用阿拉伯数字编码, 但在编码前冠以附录序码, 如: 图A1; 表B2; 式(B3); 文献[A5]等。

三、毕业设计说明书(论文)的篇幅要求

理工、农牧类专业毕业论文一般不少于 6000 字，人文、社科、管理类专业不少于 8000 字，体育、外语类专业不少于 5000 字（词）；与毕业设计、毕业创作（展演）同时进行的毕业设计说明书篇幅一般不少于 3000 字。

四、书写规范

1. 毕业设计（论文）中所使用的度量单位应采用国际标准单位，专业符号符合国标或行标。

2. 文字：论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。

3. 表格：论文的表格为三线表，应有表名、表号，表号应按章单独编序（如：表 6-10 XXX）。表号必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。表名和表号置于表格上方中间位置。

4. 图：插图要有图名、图号，图号应逐章单独编序（如：图 6-10 XXX）。图号必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图名前加‘附图’字样。毕业论文、毕业设计说明书中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制。由若干个分图组成的插图，分图用 a, b, c, ……标出。图号和图名置于图下方中间位置。

5. 公式：论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字按章编序（如：(6-10)），序号排在版面右侧，且与右边距离相等。公式与序号之间不加任何线段（直线、虚线、点线）。

6. 数字用法：公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

7. 软件：软件程序清单要按软件文档格式附在论文后面，除核心代码外一般不写在论文内。

8. 较大面幅的图纸可根据实际情况或者专业要求打印或者手工绘制，并附在文后。

五、各院系可结合学科及专业特点参照本规范形成院系或专业毕业设计说明书（论文）撰写规范。

附件 2：榆林学院本科毕业设计（论文）封面

分类号_____

单位代码 11395

密 级_____

学 号 _____

榆林学院

学生毕业设计（论文）

题 目 _____

作 者 _____

院（系）_____

专 业 _____

指导教师_____

答辩日期 _____ 年 月 日

榆 林 学 院

毕业设计（论文）诚信责任书

本人郑重声明：所呈交的毕业设计（论文），是本人在导师的指导下独立进行研究所取得的成果。毕业设计（论文）中凡引用他人已经发表或未发表的成果、数据、观点等，均已明确注明出处。尽我所知，除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经公开发表或撰写过的研究成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。

本人毕业设计（论文）与资料若有不实，愿意承担一切相关的法律责任。

论文作者签名：_____

年 月 日

榆林学院本科毕业设计（论文）任务书

院（系）_____ 专业 _____ 班级 _____

课题名称					
毕业设计（论文）起止时间	年 月 日 起至 年 月 日（共 周）				
指导教师		职称		所在教研室	
学生姓名		学号		任务下达日期	
课题主要内容					
课题任务的具体要求					
拟定的工作进度及要求（以周为单位）					
主要参考文献					
指导教师（签字）				年 月 日	
教研室主任（签字）				年 月 日	
任务接受人（签字）				年 月 日	

榆 林 学 院

毕业设计（论文）开题报告

题 目 _____

学生姓名 _____

学 号 _____

院（系） _____

专 业 _____

指导教师 _____

报告日期 _____ 年 月 日

毕业设计（论文）题目			
题目类别(请在有关项目下作√记号)	设计	论文	其它
题目需要在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成			是□ 否□
毕业设计（论文）起止时间			
<p style="text-align: center;">毕业设计（论文）开题报告的要求</p> <p>一、正式开题之前，学生应广泛阅读中、外文资料，把握所选课题的目的、意义和预期结果，明确课题工作的设想、方法和研究路径。</p> <p>二、开题报告内容应包括本课题的意义、国内外状况、研究内容、研究方案以及步骤，论文提纲，设计（论文）工作量的估计、工作条件，存在的问题及拟采取的解决措施。</p> <p>三、开题报告的字数不得少于 1500 字，列出的主要参考文献不得少于 5 篇，其中至少一篇是期刊。</p> <p>四、在规定的时间内，写出开题报告初稿，经指导教师审阅同意后执行。开题报告未通过者，重新开题，若第二次开题报告仍通不过者，则取消本次学生继续参加毕业设计（论文）资格。</p> <p>五、本表可以打印或用钢笔认真填写，若不够填写时，可另加附页。</p>			

榆林学院本科毕业设计（论文）成绩评定表

[illegible]

注：本表由指导教师填写，应从选题、收集资料与运用、论点、论述依据、结论、论证方法、写作规范以及日常表现等方面对论文进行评述。

工作期限一栏中周数指的是实际从事毕业设计（论文）工作的时间，不包含假期，以及在起止时间内完成其它教学环节的时间。

榆林学院本科毕业设计（论文）成绩评定表（续表二）

学生姓名		学号		院（系）与班级	
题目名称				指导教师	
答辩小组对毕业设计（论文）答辩的评分（百分制）					
答辩小组意见	<div style="text-align: right;"> 答辩小组组长签字： 年 月 日 </div>				
毕业设计 （论文）成绩	指导教师成绩（40%）				
	评阅教师成绩（20%）				
	答辩成绩（40%）				
	总评成绩（百分制）				
	总评成绩（五级制）				
	答辩委员会意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 答辩委员会主任签字： 院（系）盖章： 年 月 日 </div>				

注：1. 总评成绩=指导教师成绩×40%+评阅教师成绩×20%+答辩成绩×40%。

2. 五级制成绩分优秀（≥90分）、良好（80~89分）、中等（70~79分）、及格（60~69分）、不及格（<60分）。

榆林学院毕业设计（论文）成绩汇总表

序号	院系	专业名称	班级	学号	学生姓名	毕业设计（论文）名称	题目类型	是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成	教师姓名	职称级别（学位）	成绩（百分制）

题目类型：毕业设计、毕业论文、毕业创作、毕业展演